

# Missions du Chef de projet AllEnvi

L'Alliance nationale de recherche pour l'Environnement (AllEnvi) a été créée en 2010, dans le but d'organiser une meilleure synergie des acteurs de la recherche sur les problématiques scientifiques liées à l'alimentation, à l'eau, au climat et aux territoires.

Cette alliance fédère les actions de ses douze membres fondateurs qui sont les principaux organismes de la recherche scientifique des sciences de l'environnement ainsi que de ses 16 membres associés.

AllEnvi bâtit une programmation coordonnée, soumet des priorités au gouvernement et aux agences de financement françaises, européennes et internationales, propose des plateformes communes de recherche nécessaires dans plusieurs domaines ciblés et réalise des études prospectives sur les secteurs en émergence des marchés de l'environnement.

La convention constitutive d'AllEnvi (qui n'est pas un établissement autonome) a instauré plusieurs instances de gouvernance, dont un conseil (les membres fondateurs) et un bureau (le Président et 5 Vice-Présidents) qui sont les instances décisionnelles. Elle s'est dotée d'un secrétariat exécutif assuré conjointement par l'INRA et le CNRS. Le Conseil et le Bureau s'appuient sur un Comité de Pilotage Scientifique et sur des groupes thématiques et transverses. Le Président-Directeur général de l'IFREMER assure la présidence d'AllEnvi depuis 2016.

Le poste proposé est celui de chef de projet de l'alliance AllEnvi. Le niveau attendu est ingénieur d'étude ou ingénieur de recherche.

## Descriptif des missions

L'ingénieur(e) recruté(e)

- participe à la conception de la stratégie de l'alliance dans le cadre du Bureau et du Conseil de l'alliance, dont il(elle) assure notamment l'organisation et le suivi de leur agenda général. Il(elle) participe à la mise en œuvre et au suivi de la stratégie, en interne au sein du secrétariat exécutif et dans le cadre du Comité de Pilotage Scientifique, comme en externe, vis-à-vis des partenaires.
- Il(elle) garantit le fonctionnement institutionnel de l'alliance au travers de l'Assemblée générale, de l'organisation des élections du Bureau et de l'évolution des membres et membres associés.
- Il(elle) participe à l'organisation et au fonctionnement général de l'Alliance en assurant, avec les animateurs des groupes de travail, l'interface et le suivi des groupes thématiques (13) et transversaux (5) de l'alliance. L'ingénieur(e) recruté(e) vient plus spécifiquement en appui des animateurs de groupes transversaux (infrastructures, Prospective, Communication, Europe/international, Valorisation) et participe à la préparation et au suivi du travail de certains de ces groupes (infrastructures, valorisation, communication).
- Il(elle) organise des séminaires réunissant l'ensemble des animateurs des groupes thématiques, des séminaires de programmation associant le Comité de Pilotage Scientifique et les acteurs socio-économiques dans le champ de l'environnement.
- Il(elle) instruit puis assure le suivi du budget de l'alliance principalement pour des actions de communication, en lien étroit avec les services administratifs de l'organisme hôte.
- Il(elle) contribue à la diffusion des informations relatives à AllEnvi en lien avec les services existants chez les fondateurs, en fonction des publics visés (tant en interne qu'en externe, à destination des chercheurs, des porteurs d'enjeux et des partenaires, au niveau national et international).
- Il(elle) contribue à l'élaboration et au suivi des procédures internes à l'organisation d'AllEnvi et si nécessaire des procédures à l'interface avec l'organisation des membres, en lien avec les

directions d'appui des établissements hébergeurs d'activité d'AllEnvi. Il(elle) s'insère dans les réseaux qui seront créés à cet effet.

#### **Positionnement fonctionnel :**

Le chef de projet exerce ses missions sous l'autorité du Président de l'alliance et auprès du secrétariat exécutif.

Le secrétariat exécutif d'AllEnvi est porté conjointement par l'INRA et le CNRS. Par convention il est assuré par deux Directeurs de recherche proposés par leur organisme respectif. Les fonctions de chef de projet de l'alliance AllEnvi s'exercent en appui aux deux co-secrétaires exécutifs.

#### **Activités**

- Participer à la conception de la politique et des objectifs de l'alliance et organiser leur mise en oeuvre
- Représenter la direction auprès des partenaires internes et externes, et des tutelles (Ministères)
- Établir et proposer le budget, contrôler et analyser sa répartition et son exécution
- Participer à la conception et à la conduite, sous la responsabilité du Président d'AllEnvi et de l'animateur du Groupe Communication d'une politique de communication en interne et à l'externe, s'assurer du relais des informations en interne
- Evaluer et présenter le résultat des actions menées par rapport aux objectifs de la structure ; établir un bilan
- Proposer et piloter une démarche qualité, et assurer sa mise en oeuvre dans l'organisation des activités

#### **Compétences**

- Connaître les dispositifs national et européen de recherche
- Connaître le réseau d'acteurs publics, privés et associatifs du domaine de l'environnement
- Connaître le statut des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaître l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision de l'alliance
- Connaissance des grands principes du droit public et privé
- Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements
- Appliquer un ensemble de règles et de procédures dans les différents domaines de l'administration et de la gestion
- Conduire un entretien
- Conduire un projet
- Déterminer des indicateurs, élaborer des tableaux de bord
- Analyser des résultats
- Exploiter les systèmes d'information, les outils bureautiques et collaboratifs.
- Organiser et optimiser les moyens administratifs et techniques nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure
- Connaissance générale des techniques de la communication

#### **Capacités personnelles :**

- Expérience de chef de projet, d'animation et de gestion de programme ou de projet de recherche fortement souhaitée.
- Sens de l'organisation, esprit d'initiative, réactivité, discrétion, rigueur, capacité d'adaptation et dynamisme. Capacité de synthèse et d'analyse des situations et des données. Qualités organisationnelles
- Capacités relationnelles (en particulier, capacité à travailler en équipe et en réseau).
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé. Capacité de rédaction et de synthèse en français.
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques et des outils internet.