Comment valoriser un résultat de recherche via une brève de l'INSU ?

Résultat scientifique

Votre article vient d'être accepté. L'impact scientifique de vos résultats vous semble notable.

Étude

Le service communication de l'INSU transmet le sujet, pour **validation**, au directeur adjoint scientifique (DAS) concerné par la thématique. Le service peut vous proposer de rédiger une « brève » ou bien un autre format.

Selon l'impact scientifique et médiatique de votre article et les contraintes de temps (publication, embargo…), un article grand public ou un communiqué de presse pourra vous être proposé. Dans ce cas, le service communication de l'INSU prendra contact avec vous pour le préparer.

Proposition

Proposez rapidement le sujet par mail en quelques mots au service communication de l'INSU

- *Ecrivez quelques lignes qui présentent le résultat et son impact ; joignez la publication*
- *Mettez en copie le correspondant communication de votre labo ou OSU, et le service communication de votre délégation régionale.*
- *Veillez à prévenir vos collègues concernés et votre DU*

Écriture

Si l'INSU propose le format brève , vous devrez rédiger un texte entre 1000 et 2000 signes

- *Ecrivez pour un public non spécialiste*
- *Donnez une illustration, libre de droits, de résolution correcte (minimum 350 px) avec une courte légende*

Relecture

Le service communication de l'INSU relit la brève et vous propose si besoin des modifications.

Validation

Vous validez la brève

Publication sur le web INSU

Relais via le compte Twitter de l'INSU (et également des labos, délégations régionales, OSU et autres tutelles). Relais possible sur les autres sites.