

FICHE DE POSTE : Directeur des Opérations Scientifiques à l'IPEV

Missions (5 lignes maximum) ►

Définir, piloter et suivre les processus de sélection des projets scientifiques et technologiques et les infrastructures de recherche qui leur sont nécessaires sur les stations ; attribuer les moyens aux projets soutenus ; définir la politique de soutien humain en hivernage et la répartition des charges associée ; assurer l'interface avec les communautés usagers ; assurer l'interface entre département exploitation et la communauté scientifique.

Activités ►

1) Socle commun aux directions de département

Organisation et animation du département :

- Mise en œuvre du projet stratégique de l'Institut dans le département : garantir les objectifs fixés par la direction ;
- Gestion et management du département :
 - ✓ Organiser le département
 - Répartir les tâches au sein du département,
 - Répartir la charge de travail (*ou gérer le plan de charge*)
 - Définir les plannings (congrés, absences, horaires, permanences, ...)
 - Affecter et suivre les moyens
 - ✓ Organiser la communication interne permanente et régulière au sein de département, avec la direction et entre les départements
 - ✓ Effectuer les entretiens de recadrage
- Budget :
 - ✓ Elaboration et suivi du budget du département
 - ✓ Validation des commandes et dépenses liées au département
- Ressources Humaines :
 - ✓ Définir les besoins en formation des personnels du département et recense les demandes individuelles ;
 - ✓ Procède aux entretiens annuels et professionnels

Stratégie et développement du département :

- Réflexion stratégique :
 - ✓ Participer au conseil de direction (CoDir)
 - ✓ Rédiger le plan d'actions annuel
- Synthèse de l'activité (quantitatif/qualitatif) :
 - ✓ Recueil des informations
 - ✓ Transmission des données

Médiation et représentation :

- Collaborateurs : réunions et entretiens
- Acteurs institutionnels et partenaires

2) Activités métier

Définir, piloter et suivre les processus de sélection des projets scientifiques et technologiques qui seront déployés par l'Institut :

- Processus d'appel à projets scientifiques et technologiques (modalités de mise en œuvre de l'appel, contenu des dossiers, cadrage des modalités de réponse) ;
- S'assurer de la cohérence entre les différents appels à projets (appels à projets bilatéraux et appel à projets annuel de l'Institut) ;
- Interaction avec les instances d'évaluation internes ou bilatérales (notamment dans le cadre de Concordia), cadrage de leur fonctionnement et de leurs travaux ;
- Cadrage des critères d'évaluation et du processus d'instruction des dossiers soumis.

Organiser avec le département exploitation/opérations l'évaluation opérationnelle des projets soumis ;

Définir la politique de soutien humain en hivernage (VSC) et le plan de charge associé de ces personnels ;

Définir la politique d'attribution (budgets, moyens humains, moyens opérationnels) aux projets sélectionnés et attribuer les soutiens humains, financiers et opérationnels à l'issue des évaluations ; rédiger les notifications d'attribution ;

Encadrer, coordonner et piloter le processus d'établissement des dossiers liés aux réglementations environnementales spécifiques aux régions polaires et sub-polaires, en lien avec les structures évaluatrices (CEP, CS RNN TAF, ...) et les partenaires ; s'assurer de la cohérence avec les dossiers scientifiques/technologiques ;

Recenser et encadrer les besoins de qualifications ou habilitations requises pour les méthodologies scientifiques utilisées (plongée scientifiques, habilitation chimique, ...), en lien avec le chargé de mission QSE et le département exploitation/opérations ;

Encadrer et assurer le suivi des projets scientifiques/technologiques et notamment leur mise en œuvre en lien avec les départements exploitation/opérations, administratif et financier et ressources humaines ;

Encadrer et coordonner le conventionnement pour la mise en œuvre des projets scientifiques/technologiques sélectionnés ;

Assurer l'interface avec les communautés scientifiques ou technologiques usagers de l'Institut ;

Définir les infrastructures dédiées aux activités scientifiques (équipements, installations et aménagements des espaces pour la science) et les zones dédiées à la science sur les stations de recherche en lien avec la communauté scientifique et le département exploitation ; encadrer le schéma d'utilisation et d'évolution de ces infrastructures et de ces zones.

Qualification ► enseignant-chercheur ou chercheur titulaire d'un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche français

Compétences attendues ►

Connaissances :

- Maîtrise de l'anglais indispensable,
- Connaissance approfondie du système d'éducation supérieure et de la recherche français,
- Connaissance experte de la recherche polaire, notamment en sciences de l'Univers,
- Connaissance experte en gestion de projets scientifiques,

Savoir-faire nécessaires :

- Animer une équipe et gérer des ressources humaines,
- Communiquer avec aisance,
- Capacité à travailler en réseau et à développer des synergies en interne, avec les interlocuteurs et les partenaires extérieurs,
- Capacité à rendre compte,

Savoir être :

- Autonomie dans la mise en œuvre des missions et dans la définition des priorités,
- Capacité d'écoute, courtoisie et sens de l'équité,

Ressources personnelles :

- Capacité à organiser et à piloter son activité
- Capacité d'adaptation,
- Sens des responsabilités

Principaux interlocuteurs (*réseau relationnel*) ►

- Liaisons internes avec la direction, les directeurs des autres départements, les membres de son département, ponctuelles avec l'ensemble des personnels (projets)
- Liaisons externes avec :
 - Les membres du Conseil des Programmes Scientifiques et Technologiques et autres conseils scientifiques internes ou bilatéraux (conseil scientifique Concordia) ;
 - La communauté de recherche française et la communauté technique/industrielle usagers de l'Institut.

Habilitation et délégation de pouvoir ►

Autonomie de décision dans le périmètre de la fonction ;

Indépendance dans l'organisation de son emploi du temps.

Rattachement hiérarchique direct ► Organisme d'appartenance ou Direction

Rattachement fonctionnel ► Direction